

Nytt objekt (Steg 1- Typ av exempel)

Exempelbanken.se

Användare: a.sandberg@vv.se
Behörighet: Skrivbehörighet

Hem | Sök i VGU | Sök i TRAST | Dokument | Sök användare Logga ut

Skapa nytt objekt

Steg 1 | Nytt objekt | Typ av exempel

Välj typ av exempel

VGU

- VGU - Tätort
- VGU - Landsbygd
- Vägarkitektur

Trast

- Trast

Arbete på väg

- Under utvärdering

Nästa >>

System © Glidecom Networks AB 2002 - 2004 | Databasinnehåll © Vägverket och Sveriges Kommuner och Landsting

Nytt objekt - Steg 1 Typ av exempel

När man vill lägga till en nytt exempel så är det första steget att välja ”Typ av exempel”,

Här kan man i dag välja mellan:

- VGU – Tätort
- VGU - Landsbygd
- Vägarkitektur
- Trast
- Arbete på väg (kommer eventuellt hösten 2005)

Inmatningsformulären i de olika alternativen har en liknande layout och många uppgifter är identiska (speciellt i VGU-Tätort och VGU-Landsbygd)

Nytt objekt (Steg 2 Kontaktperson)

Exempelbanken.se

Användare: a.sandberg@vv.se
Behörighet: Skrivbehörighet

Hem | Sök i VGU | Sök i TRAST | Dokument | Sök användare X Logga ut

Skapa nytt objekt

Steg 2 av 6 | Kontaktpersoner | VGU-Tätort ID-nummer: E| fastställt

Välj kontaktperson(er)

Kontaktperson nr:1
Sandberg, Anders (Vägverket HK) (a.sandberg@vv.se)

Kontaktperson nr:2
Välj kontaktperson nr:2

Föregående Nästa >>

System © Cisdem Networks AB 2002 - 2004 | Databeskrivning © Vägverket och Sveriges Kommuner och Landsting

Nytt objekt - Steg 2 Kontaktpersoner

Steg 2 innebär att minst en kontaktperson måste knytas till exemplet.

Kontaktpersoner kan vara regionalt sakkunniga om exemplet (på exempelvis Vägverket eller kommunen). Rekommendabelt är att välja två kontaktpersoner, gärna en på Vägverket och en på ansvarig kommun.

För att en kontaktperson skall kunna väljas i menyn så måste personen vara registrerad i Exempelbanken (detta görs på administratörsnivå). Kontakt regionalt ansvarige eller annan administratör för att lägga till ny kontaktperson.

Kontaktpersonen är till för att personer som är intresserade av ett exempel skall kunna vända sig till en fysisk person för att få mer information. Detta resulterar också i att vi därmed inte behöver lägga in allt för mycket information på varje exempel och uppmuntrar till personliga kontakter med sakkunnig personal.

En annan fördel med kontaktpersoner är att vi kan skicka påminnelser till kontaktpersonerna om objekten. Det kan automatiskt tex. gå ut en påminnelse efter x tid att ett objekt inte uppdaterats på x tid.

Nytt objekt (Steg 3 - Exempelinfo)

Exempelbanken.se Användare: sandberg@vv.se Behörighet: Skrivbehörighet

Hem | Sök i VGU | Sök i TRAST | Dokument | Sök användare Logga ut

S skapa nytt objekt

Steg 3 av 8 | Textinmatning | VGU-Tätort ID-nummer: EJ fastställt

Objektet skall publiceras som:

Arbetsmaterial Publikt

Rubrik** Plats

Övrig info (max 1000 tecken)

Väg nr. / Gatunamn* Kommun** Byggn.år Ung. kostnad (tkr)

Motiv för åtgärd**

<input type="checkbox"/> Hög hastighet	<input type="checkbox"/> Gående	<input type="checkbox"/> Tung trafik	<input type="checkbox"/> Barn, äldre
<input type="checkbox"/> Funktionshinder	<input type="checkbox"/> Cyklister	<input type="checkbox"/> Färdig korsning	<input type="checkbox"/> Buller
<input type="checkbox"/> Färdig trafikmiljö	<input type="checkbox"/> Luftföroreningar	<input type="checkbox"/> Rörig trafikmiljö	<input type="checkbox"/> Kollektivtrafik
<input type="checkbox"/> Färdigt sidoområde	<input type="checkbox"/> Mätavstycker	<input type="checkbox"/> Vikavstycker	<input type="checkbox"/> Belysning
<input type="checkbox"/> Rostmöjligheter	<input type="checkbox"/> Vibrationer	<input type="checkbox"/> Övrigt	

Nytt objekt - Steg 3 Textinmatning

Det första som bör väljas här är publiceringsnivå. Är objektet ett "Arbetsmaterial" (RÖD) eller "Publikt" (GRÖNT) objekt. Arbetsmaterial är "default" ifyllt och lämpligt om man inte har alla uppgifter och senare avser att komplettera objektet.

Efter varje rubrik där man kan lämna uppgifter (fritext eller kryssrutor) finns en eller flera stjärnor. De olika stjärnorna (Röd, Grön) anger om uppgiften är obligatorisk för de olika publikationsnivåerna (Röd - Arbetsmaterial, Grön - Publikt). Om en obligatorisk uppgift saknas kommer en varningstext att komma upp när objektet skall sparas, den saknade obligatoriska uppgiften måste sedan kompletteras för att objektet skall kunna sparas.

Det är här rekommendabelt att använda fritextrutan (Övrig info) för att få med det som man anser är viktigt och unikt för just detta exempel

I detta steg måste man "scrolla" nedåt för att se alla uppgifter som kan fyllas i och för att komma vidare till nästa inmatningsfält.

Nytt objekt (Steg 3 – Exempelinfo fortsättning)

Avsnitt 3

Selektiva landskapstyper - vägarna

Skogsmrådesåtgärder Förtollningsde åtgärder Upprättning av andra vägmärken Åker

Vädrågen GC-reparation/GC-vägar Historiska vägar

Selektiva tätort - gatunät

Stråcka GC-reparation/GC-vägar Förtollningsde åtgärder Infarter

Värdighet Besöksfarter Upprättning av andra gatunät

Uppgrävning

Väg i landskapet Historiska vägar

Markering

Cykelmarkering Övriga markeringar GC-åtgärder (inkl. övergångsplaner)

Trafikplatser

Inpassering i landskapet eller stadsbild

Stadsanläggningar

Busstrafikanläggningar Riktplatser Informationsplatser Vändplatser

Parkeringar

Väg- och gatustruktur

Anpassning för funktionshinder Råcken Vägpassager Tullerådd

Cykelmarkering Utrustning för GC-traffic

Vägarbelysning

3D-markeringar Vägmarkeringar

Vägarbelysning

Inpassering i stadsbilden eller landskapet

Trafiksignaler

Väg- och gatubelysning

Broar

Nya broar Historiska broar

Trafikreglering

ITATS

Övrigt

Nytt objekt - Steg 3 Textinmatning (exempelinformation fortsättning)

När man kommit längst ner på sidan så ”klicka” på ”Nästa” för att komma vidare till nästa inmatningsfält.

Nytt objekt (Steg 4 till 6 – Åtgärd före och efter)

The image displays three overlapping screenshots of a web application interface, likely for managing traffic or road conditions. The interface is in Swedish and includes the following elements:

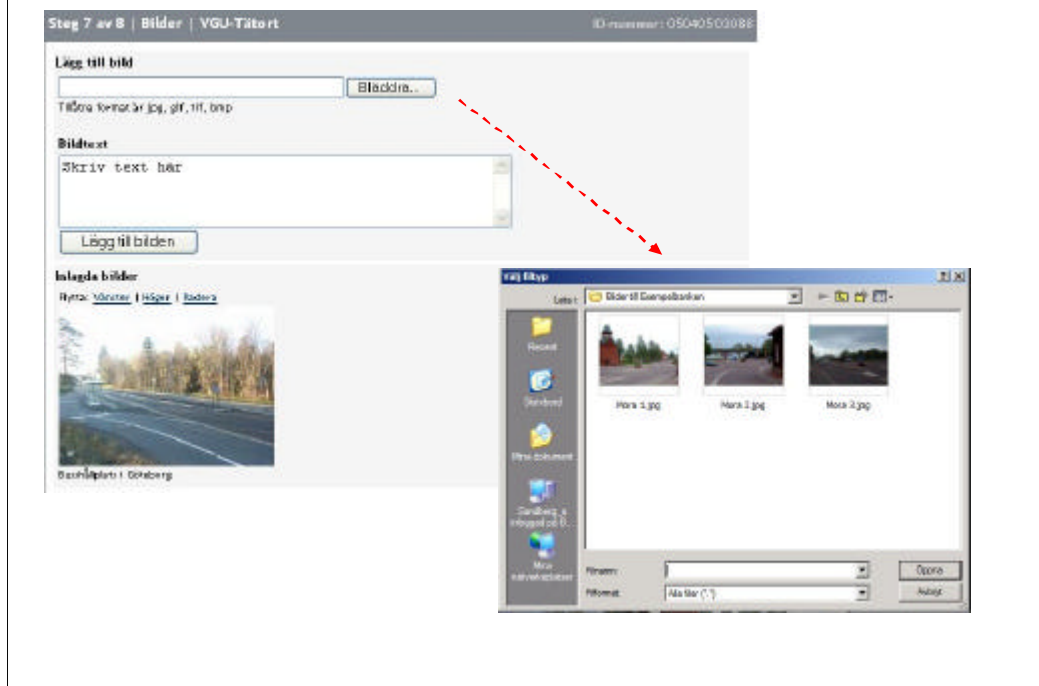
- Step 4 av 6 | Före åtgärd | VGU-Tätort:** This screen contains several input fields for data entry:
 - Skyltad hastighet (km/h):** A dropdown menu with 'Välj hastighet' selected.
 - Uppsett medelhastighet personbilar (km/h):** An empty text input field.
 - Uppsett hastighet personbilar (90 e percent):** An empty text input field.
 - Buller ekv. nivå dB (A):** An empty text input field.
 - Uppsett medelhastighet lastbilar (km/h):** An empty text input field.
 - Uppsett hastighet lastbilar (90 e percent):** An empty text input field.
 - Vikttröskel (t):** An empty text input field.
 - ÅBT fördon:** An empty text input field.
 - ÅBT tung trafik:** An empty text input field.
 - Katår ÅBT:** A dropdown menu with 'Välj år' selected.
- Step 5 av 6 | Åtgärd | VGU-Tätort:** This screen is primarily a large text area for 'Beskrivning av platsen' (Description of the site). Below it, there is a note: 'Rekommenderat innehåll: Omgivning, problem, etc.' (Recommended content: Surroundings, problems, etc.).
- Step 6 av 6 | Efter åtgärd | VGU-Tätort:** This screen is mostly blank, with a few input fields visible on the right side, including 'Buller ekv. nivå dB (A)' and 'Välj år'.

Navigation buttons 'Föregående' (Previous) and 'Nästa' (Next) are present at the bottom of each step.

Nytt objekt - Steg 4-6 Åtgärd (Åtgärd före och efter)

Precis som i tidigare steg så skall man här fylla i uppgifter. I just dessa steg handlar det om att beskriva hur exemplet/objektet såg ut ut före åtgärderna (steg 4), vilka åtgärder som gjordes (steg 5) och vad som blev resultatet /efter åtgärderna (steg 6). Det är även här rekommendabelt att använda fritextrutorna för att få med det som man anser är viktigt och unikt för just detta exempel (omgivning, problem mm)

Nytt objekt (Steg 7 -Bilder)



Nytt objekt - Steg 7 Lägga till bilder

Bilder är mycket viktiga och eftertraktade i Exempelbanken (en bild säger mer än tusen ord).

I detta steg lägger man till bilder och text till bilderna. Det spelar ingen roll hur stora bilderna är (de anpassas automatiskt), de bör dock vara i JPG formatet.

Det är önskvärt med många bilder, gärna både perspektiv, detaljer olika vinklar, olika årstider. Det går att rita i bilderna för att lyfta fram viktiga detaljer, lägga in ritningar mm. Se gärna andra exempel för att få uppslag och vad som är lämpligt för just detta exempel.

Glöm inte att skriva text till bilderna, det underlättar för betraktaren att få hjälp med en beskrivning av vad bilden föreställer/skall illustrera.

Lägga till objekt (Steg 8- Förhandsgranska)

Rubrik: **Rondeller för att lösa trafikproblem längst
Stadsgata**

ID-nummer: 050002003123



Efter åtgärd, Övergångsställe över
Tröskelgatan i korsning
Sundgatan/Tröskelgatan
[Se fler bilder \(8\)](#)

Metiv för åtgärd: Hög hastighet, Glömska, Samt, Ådra, Funktionshinder, Cyklistar,
Färdig körning
Innehåll: Cirkulationsplatsen
Plats: Piteå
Väg nr./Gatunamn: Sundgatan
Län: Norrbottens län
Kommun: Piteå

Byggn. År: 2004
Utg. kostnad: 6 300kr

Kontaktperson(er): [Hedström, Annika](#) och [Höglund, Anders](#)

	Senare	Äldre
Högsta tillåtna hastighet (km/h):	50	50

För-åtgärd (beskrivning av situation):
Sundgatan är en väg med tvåriktiga körbanor med två körfält i vardera riktningen samt en grönvatten i mitten. Flera korsningar löses med och utan trafiksignaler. Hög hastighet har varit ett problem på den aktuella sträckan vilket medfört stora problem för oskyddade trafikanter. Flera olycksolyckor har skett längst sträckan innan åtgärden genomfördes.

Åtgärd (beskrivning av åtgärden):
Ombyggnaden av Sundgatan stapp 1 innebär en avsmåning av vägen från två till ett körfält samt att korsningarna Sundgatan/Hörbygsvägen, ...

Efter-åtgärd (effekter och effektmått):
Inga större reaktioner har inkommit från trafikanter eller boende i området efter ombyggnaden. Detta kan säkert bero på att endast stapp 1 har färdigställts. Den stora ombyggnaden av Sundgatan som planeras under 2006 innebär att gatan byggs om till enfilig med ett körfält i vardera riktningen samt gc-väg och kompletterade planteringar.

Utbildningsversion CC-Färdig Slutlar

OBS !

Nytt objekt - Steg 8 Förhandsgranska

Sista steget är förhandsgranskning. Här ser man hur objektet kommer att se ut när det är färdigt och det går då att göra finjusteringar/kompletteringar.

OBS Objektet måste slutföras gör att det korrekt skall kunna visas. Om ett objekt har lagts in/kompletterats och sedan ej avslutats så visas ett utropstecken i samband med objektet.



Nytt objekt (Felmeddelande)



Nytt objekt - Felmeddelande

- information saknas

Om någon obligatorisk information saknas eller något annat har blivit fel så kommer ett felmeddelande upp och felet måste åtgärdas innan objektet kan sparas.

Nytt objekt (Granskning)

Exempelbanken.se

Användare: a.sandberg@vv.se
Behörighet: Skrivbehörighet

Hem | Sök i VGU | Sök i TRAST | Dokument | Sök användare Logga ut

Skapa nytt objekt

Ändra kontaktperson Redigera text Redigera bilder Förhandsgranska 

Granskning

Objektet skall skickas för granskning innan det kan publiceras publikt.
Välj vilken kontaktperson som skall granska detta objekt.

Välj kontaktperson

- Väguiformning: per.wramborg@vv.se
- Väguiformning: per.wramborg@vv.se
- GC-frågor och anpassning funktionshinder: anette.rehnberg@vv.se
- Kollektivtrafikfrågor: anders.arvelius@vv.se
- Övrigt: lars.fridh@vv.se

Nästa >>

Nytt objekt - Granskning/ Objektbedömning

När ett nytt objekt läggs in skall det skickas för granskning (förutsätter att objektet är publicerat, dvs ej är arbetsmaterial).

Här skall lämplig person väljas för att granska objektet.

Ett mail går i väg till vald person

Vald granskningsperson skall sedan i samråd med den regionala kontaktpersonen (den som lagt in objektet) se till att objektet uppfyller de krav som SSau ställer.

Granskningspersonen skall även samråda med andra expertområden som finns på Ssau.